



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«город ХАСАВИЮРТ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11»
ИНН 0544020524 КПП 054401001 ОГРН 1050544000440
368004 РД, г.Хасавюрт ул.С.Х.Рашиева, №1. Тел: 8(87231)5-14-45. E-mail: hassosh11@mail.ru

№ 10

28.02.2024г

Выписка из приказа

О проведении Всероссийских проверочных работ в МКОУ «СОШ №11»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа УО г. Хасавюрт № 06 от 18.01.2024 года

Приказываю:

1. Утвердить «План-график проведения Всероссийских проверочных работ» на 2023-2024 учебный год. (приложение № 1)
2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Гаджиеву М.А., зам. директора по УВР и Маликову Э.М. заместителя директора по УВР НК передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
 - 2.1. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Шошаеву С.М., оператора ЭВМ
3. Школьному координатору Шошаевой С.М.
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИСОКО (<https://lk-fi.oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
 - 3.2. Гаджиевой М.А., зам. директора по УВР и Маликовой Э.М. заместителю директора по УВР НК ответственным организаторам внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык Математика Окружающий мир	4	Адилгериева С.С.учитель начальных классов; Кадырова Х.Р.учитель начальных классов; Маниева Х.Ж.учитель начальных классов; Умаева Э.А. учитель начальных классов; Абдулмуталипова Ф.И. учитель начальных классов;

Русский язык	5-8	Мусхадова З.З. рук. ШМО учителей русского языка-председатель комиссии; члены комиссии: Азиева А.Н., Хатиева К.Г., Аджиева П.М. Солтиева М.С. Курбанмагомедова П.Н.
Математика Физика	5-8	Баймурзаева А.В.,рук.ШМО учит.матем.цикла-председатель комиссии; член комиссии: Саритова М.А., Мажидова М.А.. Джабраилова З.Л, Хатиева Д.М., Хасанбекова Д.С.
Естественно-научные	5-8	Загуева З.А. рук.ШМО учитель географии-председатель комиссии; член комиссии: Гойтемирова З.А. Хайбулаева Д.Б., Тавсултанова А.О.
Общественно-научные -	5-8	Шаипова Р.А. рук ШМО.,учитель истории-председатель комиссии; член комиссии: Орусбиева М.Р. Ирезаев Х.У.

4.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.2 Скачать в личном кабинете в ФИСОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИСОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИСОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР-2024.

4.4. Распечатать варианты ВПР для всех участников.

5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику один и тот же код на все работы. Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.1. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6. В личном кабинете в ФИСОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6.1. Получить через личный кабинет в ФИСОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6.2. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.3. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в

форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.4. Загрузить форму сбора результатов в ФИ ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

6.5 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИСОКО.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Гаджиевой М.А. и Маликовой Э.М. в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Гаджиевой М.А. и Маликовой Э.М. ответственным организаторам за проведение

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы дежурных учителей в соответствии с графиком

Директор



Хункаров В.М.