



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«город ХАСАВЮРТ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11»

ИНН 0544020524 КПП 057243001 ОГРН 1027700342890

368004 РД, г.Хасавюрт ул.Автобусная, №1. Тел: 8(87231)5-14-45. E-mail: hassosh11@mail.ru

№ 14

«13» 03.2023г

Выписка из приказа

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа УО г. Хасавюрт № 18 от 27.01.2023 год

Приказываю:

1. Утвердить «План-график проведения Всероссийских проверочных работ» на 2022-2023 учебный год. (приложение № 1)

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком:

- Математика 15.03.2023
- Русский язык (часть 1) 17.03.2023
- Русский язык (часть 2) 18.03.2023
- Окружающий мир 20.03.2023

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах по графику:

- по математике 15.03.2023
- по русскому языку 17.03.2023
- по биологии 20.03.2023
- по истории 22.03.2023г

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах по графику:

- математика- 05.04.2023г
- русский язык – 07.04.2023г
- естественно-научные – 10.04.2023г
- общественно- научные - 12.04.2023г

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах по графику:

- по математике 13.04.2023
- по русскому языку 15.04.2023
- естественно-научные – 17.04.2023г
- общественно- научные - 19.04.2023г

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах по графику:

- по математике 25.04.2023
- по русскому языку. 27.04.2023
- естественно-научные – 29.04.2023г
- общественно- научные - 03.05.2023г
- иностранный язык –с 02.05 по 06.05.2023 г.

8. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Гаджиеву М.А., зам. директора по УВР и Маликову Э.М. заместителя директора по УВР НК передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

8.1. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Шошаеву С.М., оператор ЭВМ

9. Школьному координатору Шошаевой С.М.

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИ ОКО (<https://lk-fi.oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

9.1.2. Гаджиевой М.А., зам. директора по УВР и Маликовой Э.М. заместителю директора по УВР НК ответственным организаторам внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык Математика Окружающий мир	4	Джумаханова Я.А. учитель начальных классов; Хункарова С.М. учитель начальных классов; Минсултанова А.С. учитель начальных классов; Гусиева Д. учитель начальных классов;
Русский язык	5-8	Мусхадова З.З. рук. ШМО учителей русского языка- председатель комиссии; члены комиссии: Мунаева А.В., Азиева А.Н., Хатиева К.Г., Аджиева П.М. Солтиева М.С.
Математика Физика	5-8	Эльгаджиева Д.Ш.,рук.ШМО учит.матем.цикла- председатель комиссии; член комиссии: Саритова М.А., Алишбиева М.О, Баймурзаева А.В. Джабраилова З.Л.
Естественно- научные	5-8	Загуева З.А. рук.ШМО учитель географии-председатель комиссии; член комиссии: Манчаева А.А., Хайбулаева Д.Б., Тавсултанова А.О.
Общественно- научные -	5-8	Денисултанова З.С.рук ШМО.,учитель истории- председатель комиссии; член комиссии: Абзиева А.А., Мажидова М.А., Ирезаев Х.У.
Английский язык	8	Рамазанова А.И. рук. ШМО – председатель комиссии член комиссии: Гусаинова Р.Н., Алимова Л.А., Абдулкахирова Д.Х.

9.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9.4. Скачать в личном кабинете в ФИ ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИ ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИ ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

9.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.9. В личном кабинете в ФИ ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

9.10. Получить через личный кабинет в ФИ ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

9.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИ ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИ ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

9.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИ ОКО.

9.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Гаджиевой М.А. и Маликовой Э.М. в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Гаджиевой М.А. и Маликовой Э.М. ответственным организаторам за проведение

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы дежурных учителей в соответствии с графиком

Директор



Хункаров В.М.