

Утверждено

Директор МКОУ «СОШ №11»

Хункаров В.М.

31.08.2023г



План

методической работы

на 2023-2024 учебный год

МКОУ « СОШ №11»

План методической работы на 2023-2024 учебный год
МКОУ « СОШ №11»

Методическая тема школы: «Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса» Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

Цель: повышение качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

Задачами методической работы на 2023-2024 учебный год являются:

Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

- 1.Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
- 2.Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе
- 3.Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
- 5.Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
- 6.Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
- 7.Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.

5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений.
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Актуальной формой коллективной проектно-методической работы всегда был и остается педагогический совет.

Тематика педагогических советов:

Сроки проведения	Основное содержание Тема педсовета	Ответственные
Август	Педсовет №1 Анализ работы по итогам 2022-2023 учебного года. Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год.	Директор ОУ Зам директора по УВР
Ноябрь	Педсовет №2 «Формирование функциональной грамотности учащихся – новый вызов для образования»	Директор ОУ Зам директора по УВР
Январь	Педсовет №3 «Самообразование- одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования»	Директор ОУ Зам директора по УВР
Март	Педсовет №4 «Формирование мотивации учения и адекватной самооценки обучающихся как важный фактор успешности учебной деятельности в рамках введения ФГОС»	Директор ОУ Зам директора по УВР
Май	Педсовет №5 «Оценка качества знаний учащихся теории, психологии, практика. Качество знаний учащихся, из чего оно складывается» О допуске обучающихся 9 классов к итоговой аттестации. О переводе учащихся 2-4,5-8,10 классов	Директор ОУ Зам директора по УР
Июнь	Педсовет №6 «Об окончании средней школы учащимися 9 классов». О результатах итоговой аттестации учащихся 9-х Итоги 2023-2024 учебного года.	Директор ОУ Зам директора по УВР

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- тематические мастер классы (по домашнему заданию, проблемному обучению, интеграции предметов и т.д.)
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

В 2023-2024 учебном году на заседаниях методического совета будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание (координационный совет по проектной

деятельности 9 классов)

3. Организация и анализ проведение предметных школьных олимпиад, в рамках ВсОШ

4. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

5. Промежуточный анализ реализации школьных и муниципальных проектов.

6. Аттестация учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

7. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, классах.

1. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.

8. Реализация обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.

1. Работа педагогов над темами самообразования.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов, создание личных сайтов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категории или ее подтверждение.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутри школьного контроля.

1. Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе ГЦРО, ИРО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

2. План заседаний проектно-методического совета

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические советы		
1. Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023 - 2024 учебном году. Реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2023 - 2024 уч.г.	сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО

2.Заседание расширенного координационного совета школы с приглашением классных руководителей и учителей предметников, работающих в 9 классах, педагогов дополнительного образования	октябрь	Зам. директора по УВР школы
3.Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.	март	Зам. директора по УВР, руководитель МО, социально-психологическая служба
4. Творческие отчеты МО учителей-предметников по реализации методической темы.	апрель	Руководители МО

4. Работа школьных методических объединений.

Планирование работы на год. План мероприятий по реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	Сентябрь	Руководители МО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Сентябрь-май	Руководители МО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители МО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь - январь	Руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	Ноябрь Март	Руководители МО
Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам.	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Май	Руководители МО

5. Работа с педагогическими кадрами

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планруемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной Аттестации по предмету.		Декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	Зам. директора по УВР	
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	по графику	зам. директора по УВР	
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Руководители МО	
Работа с ООП СОО	Внесение коррективов в ООП НОО и ООО		Рабочая группа	

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы

Сентябрь, Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

Ноябрь, Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок.

Январь-Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Апрель, Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима. *Декабрь:* объем классной работы и домашнего задания. *Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

Дневники обучающихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.